

ICN

BUSINESS SCHOOL

PROGRAMME GRANDE ÉCOLE

LIVRET DE L'ETUDIANT PGE1

STUDENT HANDBOOK PGE1

2024 - 2025

v.2-06.11.2024



Master in Management
Ranking 2019



icn ARTEM
business school

SOMMAIRE

ICN MISSION.....	3
MISSION DU PROGRAMME GRANDE ECOLE.....	4
METHODES D'ENSEIGNEMENT	5
TEACHING METHODS	5
PROGRAMME.....	7
CALENDRIER ANNUEL / ANNUAL CALENDAR.....	8
CAMPUS NANCY.....	8
CAMPUS PARIS.....	10
EXTRAIT DU REGLEMENT PEDAGOGIQUE 2024-2025	12
EXTRACT FROM ACADEMIC REGULATIONS 2024-2025	25
INFORMATIONS UTILES MyICN / USEFUL INFORMATION MyICN.....	38
CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS	39
ICN KNOWLEDGEHUB	40

ICN MISSION

“To provide **innovative and transdisciplinary** education that enables students and practising executives to become **responsible professionals** capable of acting in the **global business environment**.”

ICN Business School faculty engages in **knowledge creation** at the **crossroads of art, management and technology** that contributes to the advancement of **impactful knowledge and sustainable practice in the business and organisational fields**”.

MISSION DU PROGRAMME GRANDE ECOLE

“The Master in Management (Grande Ecole) degree is a general management programme, which aims to develop students’ advanced-level skills, **knowledge and capabilities in management**, preparing them, when coupled with the subject areas of their first degrees and their interests and aptitudes, **for managerial positions in a variety of public and private sector organisations** (across sectors and functions) **nationally and internationally.**”

Les « goals » se traduisent en « objectives » mesurables :

Goals split up into measurable objectives:

- **LG1.** Graduates will be able to apply a broad, analytical and integrated knowledge of business and management to complex or difficult organisational settings (**Knowledge & adaptability**)
 - LO1.1. Apply management knowledge, theories and tools across a range of areas and situations and communicate findings effectively in an appropriate written or oral form.
 - LO1.2. Demonstrate their flexibility in dealing with unexpected or complex management issues/challenges in a global and evolving environment.

- **LG2.** Graduates will be able to think critically and independently to analyse and solve complex and unstructured business problems and propose informed solutions (**Critical Thinking & Innovation**)
 - LO2.1. Identify, analyse and prioritize core issues and evaluate alternatives in a complex business situation, making appropriate use of relevant knowledge/tools/models/approaches.
 - LO2.2. Design an appropriate and informed creative recommendation to a given issue.

- **LG3.** Graduates will be able to manage decision-making processes respecting the principles of CSR and sustainability (**Responsible Management & Sustainability**)
 - LO3.1. Construct well thought-out decisions, fully aware of their impact on the organization, people, and environment.
 - LO3.2. Contribute as productive members to a project and demonstrate team management and leadership skills to support the development of sustainable leaders.

- **LG4.** Graduates will be able to use and share transdisciplinary insights and integrate multicultural environments (**Open-Mindedness & Transdisciplinarity**)
 - LO4.1. Adopt appropriate and respectful behaviours and attitudes in a multicultural environment.
 - LO4.2. Use and share transdisciplinary insights when engaging in real world projects.

METHODES D'ENSEIGNEMENT

- **En classe (PR) :**
 - Cours classiques, synchrones, en classe
- **Matériel numérique (MN) – non planifié :**
 - Asynchrone, à la maison
 - A partir de ressources fournies par le professeur (vidéos, lectures, ...)
- **Projet (modules de 30h seulement):**
 - En classe, ou en visioconférence
 - Travail de groupe sur un projet lié au cours
- **Travail personnel additionnel – non planifié:**
 - A réaliser *en plus* de ce qui précède
 - Pour les lectures préliminaires ou d'approfondissement, les exercices, projets, ...

TEACHING METHODS

- **On-campus classes (IC/PR):**
 - Classical synchronous in-class course sessions
- **Digital Learning Resources (DR/MN) – not planned:**
 - Asynchronous, at home
 - Based on resources provided by your instructor (videos, digital material, readings, ...)
- **Project (30-hrs modules only):**
 - In class, or via videolink
 - Group work on the project linked to the course
- **Additional personal work – not planned:**
 - To be achieved *in addition* to the above
 - For prerequisite & further readings, exercises, projects, ...

Year **1** ENGAGE!

RHYTHM: CLASSIC

- Discover & Understand
Think about tomorrow
- Think *sustainable*
- Engage in projects



Gap Year

Academic stay abroad

Professional Experiences

ICN Certificate

Year **2** EXPLORE!

RHYTHM: CLASSIC
or
alternating

- Learn thru research
- Explore / decide
- Design / Innovate
- Propose and apply



Gap Year

Academic stay abroad

Professional Experiences

ICN Certificate

Year **3** ENACT!

RHYTHM: CLASSIC
or
alternating

- Go deeper
- Imagine the future
- Govern and lead
- Sustain change



PROGRAMME

Semestre 1 / Semester 1 **225h** **30 ECTS** **Septembre à décembre / September to December**

Créativité et innovation / <i>Creativity and Innovation</i>	30h	4 ECTS
Environnement international / <i>International Environment</i>	15h	2 ECTS
Management responsable / <i>Responsible Management</i>	30h	4 ECTS
Humanités / <i>Humanities</i>	15h	2 ECTS
Comptabilité / <i>Accounting</i>	30h	4 ECTS
Mathématiques pour la gestion / <i>Mathematics for Management</i>	15h	2 ECTS
Ressources humaines / <i>Human Resources</i>	30h	4 ECTS
Droit du travail / <i>Labour Law</i>	15h	2 ECTS
Impactful Communication in English / <i>Impactful Communication in English</i>	15h	2 ECTS
Business Etiquette	15h	2 ECTS
Gestion de projet / <i>Project Management</i>	15h	2 ECTS

Semestre 2 / Semester 2 **225h** **30 ECTS** **Janvier à mai / January to May**

Stratégie / <i>Strategy</i>	30h	4 ECTS
Marketing stratégique / <i>Strategic Marketing</i>	30h	4 ECTS
Management de la supply chain / <i>Supply Chain Management</i>	30h	4 ECTS
Outils numériques / <i>Digital Tools</i>	15h	2 ECTS
Comptabilité de gestion / <i>Cost Accounting</i>	15h	2 ECTS
Analyse financière / <i>Financial Analysis</i>	15h	2 ECTS
Economie / <i>Economics</i>	30h	4 ECTS
Droit des affaires / <i>Business Law</i>	15h	2 ECTS
Impactful Communication in English / <i>Impactful Communication in English</i>	15h	2 ECTS
Engagement professionnel / <i>Professional Commitment</i>	30h	4 ECTS

TOTAL **450h** **60 ECTS**

Sous réserve de modifications / Course Offer subject to changes

Rentrée académique / Academic year		
sept-24	4/1	Présentation de rentrée / Kick-off meeting

Examens / Exams		
janv-25	06 au 10/1	Examens semestre 1 / Semester 1 exams
	16 au 22/1	TOEIC/TOEFL
mars-25	28/3 au 01/4	TOEIC/TOEFL pour TC anglais
mai-25	12 au 16/5	Examens semestre 2 / Semester 2 exams
	19 au 23/5	Rattrapages semestre 1 / Retakes semester 1
juin-25	23 au 27/6	Rattrapages semestre 2 / Retakes semester 2

Jury / Assessment board		
juil-25	17/7	Jury de passation / Transition board

Période de stage / Internship period		
--------------------------------------	--	--

JOURS FERIES / Public holidays		
--------------------------------	--	--

Vacances / Holidays		
déc-24	23/12 au 05/01	Congés fin d'année / End of the year
févr-25	17 au 23/2	Congés Hiver / Winter
avr-25	7 au 21/4	Congés de Printemps / Spring

Evènements / Events		
août-24	31/8	Welcome Day Parents
sept-24	5/9	Présentation des Associations (PEPS)
	6/9	Orientation days (SRI) Journée Accueil (BDE) / Welcome day (BDE)
	16 au 21/9	Creative Days
	23 au 28/9	Séminaire / Seminar
oct-24	10 au 12/10	Electifs / Electives
	15/10	Forum des Associations PGE (PEPS)
nov-24	14/11	Forum International (SRI) / International forum
	25 au 29/11	Campagne BDE
janv-25	28 et 29/1	Tables Rondes Métiers (SCS)
févr-25	4,5,11,12, 25 et 26/2	Tables Rondes Métiers (SCS)
	24 au 28	Simulation de Gestion
mars-25	26/3	Coaching Forum de Recrutement (SCS)
	27/3	Forum de Recrutement (SCS) / Recruitment forum
avr-25	2 au 4/4	Forum de Recrutement (SCS) / Recruitment forum

CAMPUS PARIS

Sous réserve de modifications

SEMESTRE 1 / SEMESTER 1 - 2024

AOÛT / AUGUST						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTEMBRE / SEPTEMBER						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTOBRE / OCTOBER						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE / NOVEMBER						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DECEMBRE / DECEMBER						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEMESTRE 2 / SEMESTER 2 - 2025

JANVIER / JANUARY						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FÉVRIER / FEBRUARY						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARS / MARCH						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AVRIL / APRIL						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAI / MAY						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUIN / JUNE						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JUILLET / JULY						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AOÛT / AUGUST						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Rentrée académique / Academic year		
sept-24	3/9	Présentation de rentrée / Kick-off meeting

Examens / Exams		
janv-25	06 au 10/01	Examens semestre 1 / Semester 1 exams
	16 au 22/1	TOEIC/TOEFL
mars-25	28/3 au 01/4	TOEIC/TOEFL pour TC anglais
mai-25	12 au 16/5	Examens semestre 2 / Semester 2 exams
	19 au 23/5	Rattrapages semestre 1 / Retakes semester 1
juin-25	23 au 27/6	Rattrapages semestre 2 / Retakes semester 2

Jury / Assessment board		
juil-25	17/7	Jury de passation / Transition board

Période de stage / Internship period		
--------------------------------------	--	--

JOURS FERIES / Public holidays		
--------------------------------	--	--

Vacances / Holidays		
déc-24	23/12 au 05/01	Congés fin d'année / End of the year
févr-25	17 au 23/2	Congés Hiver / Winter
avr-25	7 au 21/4	Congés de Printemps / Spring

Evènements / Events		
sept-24	4/9	Présentation des Associations (PEPS)
	5/9	Journée Accueil (BDE) / Welcome day (BDE)
	6/9	Orientation days (SRI)
	23 au 28/9	Séminaire / Seminar
oct-24	15/10	Forum des Associations PGE (PEPS)
	17 au 19/10	Electifs / Electives
nov-24	4 au 9/11	Creative Days
	14/11	Forum International (SRI) / International forum
		Welcome Day Parents
	25 au 29/11	Campagne BDE
janv-25	28 et 29/1	Tables Rondes Métiers (SCS)
févr-25	4,5,11,12, 25 et 26/2	Tables Rondes Métiers (SCS)
mars-25	3 au 7/3	Simulation de Gestion
	26/3	Coaching Forum de Recrutement (SCS)
	27/3	Forum de Recrutement (SCS) / Recruitment forum
avr-25	2 au 4/4	Forum de Recrutement (SCS) / Recruitment forum

EXTRAIT DU REGLEMENT PEDAGOGIQUE 2024-2025

ORGANISATION DES ETUDES

PROJET PEDAGOGIQUE

Le programme Grande Ecole vise à former des futurs cadres généralistes en gestion, qui occuperont des postes à responsabilité dans tous types d'organisations, en France ou à l'étranger, et qui sauront s'adapter dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel. Cette formation généraliste est enrichie par plusieurs éléments fondamentaux dans le programme :

- Un domaine dès la 2^{ème} année (PGE2) : premier choix d'orientation des étudiants qui constitue un début de spécialisation fonctionnelle ou sectorielle.
- Une spécialisation en 3^{ème} année : déclinaison d'enseignement plus spécialisés, qui peuvent en outre être approfondis par la poursuite d'études, par exemple dans le cadre d'un double-diplôme à ICN ou avec nos partenaires en France et à l'étranger ;
- Une ouverture vers les autres disciplines que le management (on parle d'*indisciplinarité*), qui se matérialise par des modules et activités étiquetés « #ATM » – pour « Art Technologie Management », même si l'on ne se limite pas à ces thématiques – et par des thèmes spécifiques abordés dans les modules plus classiques ;
- Une ouverture internationale : les étudiants sont amenés à passer un séjour d'au moins quatre mois à l'étranger et/ou à réaliser sur nos campus des activités propres à développer leur profil international (cf. §O).

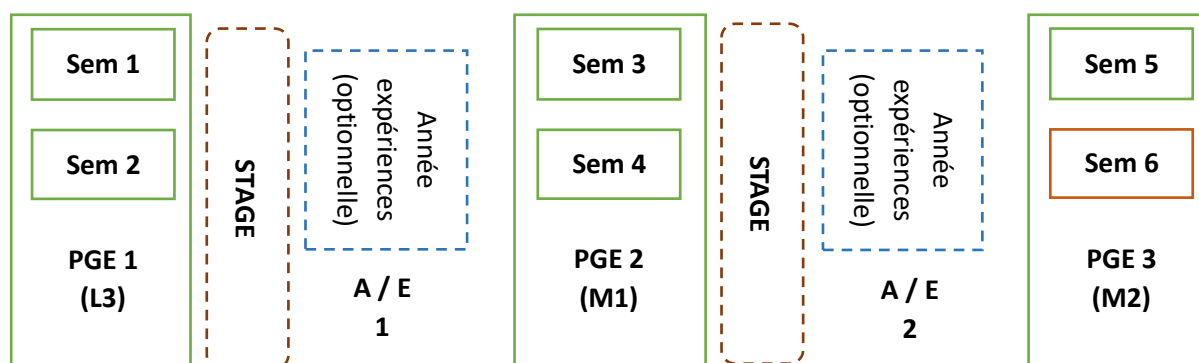
A l'issue de leur formation, les étudiants sont capables de :

- Mobiliser des savoirs issus de différentes disciplines et produire des savoirs hautement spécialisés,
- Communiquer et convaincre dans un environnement professionnel multiculturel et multidisciplinaire.
- Engager et contribuer à la transformation durable et à la gestion responsable du changement.
- Elaborer une vision stratégique partagée, adaptée aux enjeux contemporains de développement durable et aux réalités de l'organisation.
- **Mettre en œuvre, piloter, et le cas échéant adapter, les solutions de gestion adéquates et respectueuses**, en exerçant un regard critique sur leur efficacité et leur impact.
- S'engager, piloter et diriger des projets transversaux en mobilisant, et le cas échéant, développant les compétences multidisciplinaires utiles.
- S'appropriier les usages avancés et responsables des outils numériques.

FORME GENERALE DU PROGRAMME

Le programme ICN Grande Ecole se déroule sur trois années (pour un accès en 1^{ère} année). Deux années optionnelles, dites « expériences », peuvent s'insérer à la demande de l'étudiant entre la 1^{ère} et la 2^{ème} année, et/ou entre la 2^{ème} et la 3^{ème} année du programme. Le parcours minimal est de deux ans (accès en 2^{ème} année) à trois ans (accès en 1^{ère} année). La première année expériences permet aux étudiants souhaitant s'engager dans un parcours en alternance sur deux ans (PGE2+PGE3) de réaliser une expérience

internationale longue. La seconde année expérience permet aux étudiants du parcours classique de bénéficier d'expériences professionnelles longues.



Un semestre est composé d'unités d'enseignements (UE). Chaque UE est affectée d'un nombre de crédits européens (ECTS – European Credit Transfer System). Un semestre équivaut à 30 ECTS et une année à 60 ECTS. Une UE est composée d'un ou plusieurs modules, affectés de coefficients.

PRESENTATION DES CONTENUS

LA PREMIERE ANNEE

La première année permet d'acquérir les fondamentaux de la gestion. Elle est proposée en voie classique uniquement. En complément, diverses activités visant à la professionnalisation de l'étudiant doivent être suivies : chaque étudiant doit choisir un projet école dans le tissu associatif d'ICN ou bien un projet entrepreneurial. Une expérience professionnelle de fin d'année est également exigée.

S1 ¹	Vol.	ECTS	S2	Vol.	ECTS
PENSER DEMAIN	45	6	IMAGINER DES STRATEGIES DURABLES	60	8
Créativité et innovation	30	4	Stratégie	30	4
Environnement international	15	2	Marketing stratégique	30	4
MANAGER EN RESPONSABILITE	45	6	OPTIMISER LES OPERATIONS	45	6
Management responsable	30	4	Management de la Supply Chain	30	4
Humanités	15	2	Outils numériques	15	2
ANALYSER LA VIE DE L'ENTREPRISE	45	6	PILOTER LA PERFORMANCE	30	4
Comptabilité	30	4	Comptabilité de gestion	15	2
Mathématiques pour la gestion	15	2	Analyse financière	15	2
DEVELOPPER LE CAPITAL HUMAIN	45	6	COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT	45	6
RH	30	4	Economie	30	4
Droit du travail	15	2	Droit des affaires	15	2
SE PROFESSIONNALISER	45	6	S'ENGAGER	45	6
Impactful Communication in English	15	2	Impactful Communication in English	15	2
Business etiquette	15	2	Expérience professionnelle	30	4
Gestion de projet	15	2			

¹ Les modules soulignés en jaune comportent une part significative d'enseignements liés au DD/RSE.

Expérience académique internationale : le second semestre de la 1^{re} année peut être réalisé à l'étranger, sous forme de séjour semestriel académique dans une université partenaire, sous réserve de l'acceptation du dossier par le service des relations internationales et la direction du programme.

Expérience professionnelle ou séjour linguistique : une expérience courte obligatoire de dix semaines minimum est à réaliser à l'issue de la 1^{re} année durant l'été (les dates exactes sont publiées chaque année) ; elle a pour objectif de découvrir une fonction et/ou un secteur d'activité. Les étudiants qui choisissent de poursuivre en PGE2 en voie alternée peuvent débiter un contrat d'apprentissage jusqu'à deux mois avant la date de rentrée en PGE2. Ceci satisfait à l'obligation d'expérience courte, mais n'est permis que si les deux semestres de PGE1 sont validés.

Toutefois, pour les étudiants ayant des difficultés avec la langue anglaise², cette expérience pourra être remplacée, sur demande du directeur du programme ou sur proposition de l'étudiant, par un séjour linguistique ou professionnel en environnement anglophone (ou par toute mission préalablement validée par le directeur du programme).

LA DEUXIEME ANNEE

La deuxième année complète les fondamentaux de gestion et aborde un domaine de gestion au choix de l'étudiant. Elle peut être réalisée en voie classique ou alternée, en fonction des possibilités offertes sur les campus d'ICN. Elle invite les étudiants à s'engager dans des projets à visée professionnelle sous diverses formes : ateliers, projets d'associations, contrats d'apprentissage, stages classiques ou alternés, projet entrepreneurial.

S3	Vol.	ECTS	S4	Vol.	ECTS
DECIDER EN RESPONSABILITE	45	6	TRANSFORMER	45	6
Décisions financières	30	4	Transformations numérique et écologique	30	4
Gestion des risques financiers	15	2	Développement commercial	15	2
PROPOSER ET INNOVER	45	6	APPRENDRE PAR LA RECHERCHE	45	6
Décisions marketing	30	4	Méthodologie de recherche	30	4
Systèmes d'information	15	2	Outils d'analyse quantitative	15	2
EXPLORER	60	8	APPROFONDIR	45	8
Domaine 1	30	4	Domaine 3	30	4
Domaine 2	30	4	Domaine 4	30	4
OPTIMISER LA PERFORMANCE	30	4	CONCEVOIR ET PILOTER	45	6
Contrôle de gestion	30	4	Management durable des organisations	30	4
			Gestion des risques et prospective	15	2
S'ENGAGER	45	6	S'ENGAGER ET INNOVER	30	4
Professional English	15	2	Expérience professionnelle	30	4
Expérience professionnelle	30	4			

Dispositions transitoires – En raison du changement de maquette du PGE, pour l'année 2024-2025 uniquement, les modifications de contenu s'appliquent :

S3	Vol.	ECTS	S4	Vol.	ECTS
Module non planifié			Modules non planifiés		
Décisions marketing	30	4	Développement commercial	15	2
			Gestion des risques et prospective	15	2
Module de remplacement			Modules de remplacement		
Marketing stratégique	30	4	Stratégie (1/2)	15	2
			Stratégie (2/2)	15	2

² Des tests de niveau en langue anglaise sont prévus tout au long de l'année afin d'orienter la décision de la direction du programme.

Expérience académique internationale : le second semestre de la 2^{ème} année peut être réalisé à l'étranger, sous forme de séjour semestriel académique dans une université partenaire, sous réserve de l'acceptation du dossier par le service des relations internationales et la direction du programme.

Expérience professionnelle : chaque semestre comporte une UE dédiée qui permet de réaliser des expériences professionnelles sous diverses formes, en fonction de la voie choisie (classique ou alternée), des souhaits des étudiants et des activités proposées sur chacun des campus d'ICN.

Séjour linguistique : pour les étudiants ayant des difficultés avec la langue anglaise, un séjour linguistique pourra être remplacée, sur demande du directeur du programme, par un séjour linguistique ou professionnel en environnement anglophone (ou par toute mission préalablement validée par le directeur du programme).

Les domaines et la personnalisation du parcours

L'étudiant personnalise progressivement son parcours en choisissant des modules pour un total de 120 heures. Au premier semestre, les modules « domaine 1 et 2 » relèvent de la liste suivante (qui pourra évoluer en respectant les volumes horaires prévus, et se dérouler sur les sites de Nancy, Paris ou Berlin), tandis que les modules « domaine 3 et 4 » du second semestre sont des électifs à choisir parmi une liste plus vaste permettant de personnaliser davantage son parcours. Des parcours fléchés sont documentés autour des domaines suivants et pour s'orienter vers les spécialisations proposées en troisième année :

- Audit ,
- Finance et contrôle,
- Risk Management,
- Branding,
- Marketing,
- Management des organisations,
- Innovation and Sustainability,
- Ressources humaines.

Les activités spécifiques d'ouverture disciplinaire

Les modules « transformation numérique et écologique », ainsi que les ateliers prévus dans les deux UE d'engagement visent à l'ouverture disciplinaire des étudiants. Certains ateliers sont réalisés avec les partenaires de l'Alliance ARTEM ou d'autres institutions.

LES ANNEES « EXPERIENCES »

Les années « expériences » sont strictement optionnelles, et doivent faire l'objet d'une demande motivée de l'étudiant auprès du directeur de programme, qui approuve ou non le projet présenté. La décision est rendue avant la fin du mois de juillet de la 1^{ère} ou de la 2^{ème} année.

Elles peuvent se composer d'expériences académiques, professionnelles, ou d'un mélange des deux, dans le respect de la législation en vigueur en matière de stage, notamment.

- *Expérience professionnelle* : il s'agit d'une expérience longue (d'au moins cinq mois), dont l'objectif est de faire vivre et penser une situation de travail en entreprise à l'étudiant, grâce à une mission longue et d'envergure, dont le contenu est apprécié par l'école. Une convention de stage pourra être délivrée dans le respect de la législation en vigueur. Toute autre forme de contrat de travail bipartite est possible.
- *Expérience académique* : il peut s'agir d'un semestre de formation en université partenaire ou dans un autre établissement choisi par l'étudiant, en France ou à l'étranger, d'une durée d'un semestre ou d'une année.

Attention : les activités réalisées durant les années expériences ne portent aucun crédit ECTS et ne sont en aucun cas obligatoires ou requises pour l'obtention du diplôme. Les crédits ECTS liés aux expériences académiques réalisées durant cette période ne pourront pas être pris en considération au titre du programme Grande Ecole.

LA TROISIEME ANNEE

Cette dernière année du programme peut être réalisée en voie classique ou alternée, en fonction de l'offre proposée sur chaque campus. Elle peut prendre plusieurs formes :

1. L'année PGE3 telle que décrite dans le présent paragraphe ;
2. Un double diplôme avec le diplôme DESSMI d'ICN.
3. Un double diplôme « #ATM » en France, notamment en droit et en ingénierie.
4. Un double diplôme à l'étranger, avec nos partenaires académiques internationaux.

S'agissant du PGE3, au premier semestre, le tronc commun est complété par le choix de quatre modules qui déterminent la spécialisation choisie par l'étudiant, pour un total 120 heures. Les spécialisations sont implantées sur les campus de l'école : Nancy, Paris, et/ou Berlin. Un module électif de 15 heures complète le dispositif.

Le second semestre est libre de cours : l'étudiant se consacre à une dernière expérience professionnelle et à la rédaction de son mémoire. L'année est complétée par un séminaire visant à faire le bilan critique de la formation et à parfaire son insertion sur le marché de l'emploi.

S5	Vol.	ECTS	S6	Vol.	ECTS
CHANGER DEMAIN	45	6	AFFIRMER SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE		20
Mutations du monde contemporain	30	4	Expérience professionnelle		18
Live Business Case	15	2	Séminaire	15	2
APPROFONDIR ET QUESTIONNER	60	8	FAIRE PROGRESSER LES CONNAISSANCES		10
Spécialisation 1	30	4	Mémoire de recherche		10
Spécialisation 2	30	4			
IMPULSER LE CHANGEMENT	60	8			
Spécialisation 3	30	4			
Spécialisation 4	30	4			
SOUTENIR LA TRANSITION	60	8			
Gouvernance responsable et leadership	30	4			
Pilotage du changement	15	2			
Electif	15	2			

Dispositions transitoires. – En raison du changement de maquette du PGE, pour l'année 2024-2025 uniquement, les modifications de contenu s'appliquent :

S5	Vol.	ECTS
Module non planifié		
Mutations du monde contemporain	30	4
Module de remplacement		
Analyse des données	30	4

L'étudiant choisit une spécialisation pour un total de 120 heures dans la liste suivante (elles pourront évoluer en respectant les volumes horaires prévus, et se dérouler sur les sites de Nancy, Paris ou Berlin) :

- Audit and Compliance
- Contrôle de gestion
- International Finance and Fintech
- Finance d'entreprise / Coporate Finance
- Finance and Risk Management
- Marketing et innovation produit

- Stratégie marketing et développement commercial
- Cultural and Creative Industries Management
- International Business Management
- Brand and Marketing Management
- Management de la Supply Chain et des achats / Supply Chain Management & Purchasing
- Management des ressources humaines et innovations sociales
- Entrepreneurship and Business Innovation

Expérience professionnelle : d'une durée d'au moins 5 mois, en France ou à l'étranger, cette expérience peut être réalisée au S6 (ou au S5 en cas de séjour académique programmé au S6). Elle peut prendre la forme d'un stage, dans le respect de la réglementation en vigueur, ou de tout autre contrat de travail, dont le contrat d'apprentissage. Les objectifs sont identiques à ceux décrits dans la partie « année expériences ». Pour faciliter l'insertion professionnelle des étudiants réalisant un séjour académique au S6, un stage de fin d'études peut être réalisé au retour du séjour en université partenaire, pourvu que la durée totale des stages n'excède pas la limite légale.

Expérience académique : séjour académique à l'étranger en université partenaire, d'une durée minimale d'un semestre, au S5 ou au S6, ou bien séjour annuel dans le cadre d'un double-diplôme. En cas de séjour académique semestriel en université partenaire programmé au S6, les modules du S6 sont transférés au S5, et l'étudiant est autorisé à réaliser une expérience professionnelle durant ce semestre S5, avant son départ en université partenaire.

L'ANNEE DE PROLONGATION

Cette année, dite « PGE3+ », est réservée aux étudiants qui n'ont pas satisfait à l'ensemble des conditions du règlement d'examens à l'issue de la 3^{ème} année du programme. Elle est prescrite par le jury uniquement, pour permettre de valider des quitus ou des modules.

Elle permet aux étudiants qui n'ont pas validé le quitus international de réaliser une expérience professionnelle à l'étranger (quel que soit la forme du contrat retenu), ou bien un séjour académique dans une université partenaire, sous réserve de l'acceptation du dossier par le service des relations internationales et la direction du programme.

L'année de prolongation occasionne des frais d'inscription.

CHOIX PEDAGOGIQUES ET ACCES AUX MODULES

Le programme Grande Ecole est très flexible pour s'adapter aux ambitions professionnelles de chaque étudiant. Parmi les choix possibles, citons : le campus, la langue de tronc commun, le domaine, la spécialisation, les électifs, les ateliers, les doubles diplômes.

Les choix sont réalisés pour toute l'année académique considérée. Ils peuvent être modifiés jusqu'à une date limite, fonction du choix considéré, porté à la connaissance des étudiants en début d'année.

La décision finale est prise par le directeur du programme après consultation des différents services académiques et administratifs. Elle est définitive et communiquée aux étudiants au plus tard une semaine avant le début des cours. Il n'existe aucune garantie que le choix définitif d'affectation corresponde aux choix initiaux formulés par l'étudiant.

L'accès aux modules choisis (notamment les modules de domaines / spécialisations, les électifs et les ateliers) peut être limité par des contraintes et des critères de sélection portés à la connaissance des étudiants au moment de l'inscription aux modules (un numerus clausus, des prérequis académiques, un niveau académique minimal, la nécessité d'équilibrer les effectifs, etc.)

Pour chaque module au choix, les étudiants sont invités à exprimer des choix selon leur préférence, conformément à la méthode et au calendrier publiés chaque année.

LES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Le programme Grande Ecole offre un large choix d'expériences professionnelles, afin que chaque étudiant puisse construire le parcours de formation qui lui correspond le mieux. Divers types de contrats sont donc possibles : stages, stages alternés, contrats d'apprentissage, CDD, CDI, VIE, ...

Les périodes pendant lesquelles ces expériences sont réalisables sont précisées chaque année pour chacune des années du programme.

Les expériences peuvent être réalisées dans des entreprises privées ou publiques, des laboratoires, en France ou à l'étranger. Les étudiants porteurs d'un projet entrepreneurial peuvent travailler dans leur propre structure, s'ils ont préalablement obtenu le statut d'étudiant entrepreneur et après validation du pôle entrepreneuriat d'ICN.

Toutes les expériences sont préalablement soumises à la validation de la mission prévue. Elles sont suivies par un personnel d'ICN, en relation avec le supérieur hiérarchique de l'étudiant en entreprise (maître de stage, maître d'apprentissage, etc.).

Ces expériences donnent lieu à la production de livrables par l'étudiant. Les règles applicables sont décrites dans le guide des expériences professionnelles publié chaque année.

Aucun stage / apprentissage ne peut débuter sans qu'une convention de stage / un contrat d'apprentissage valide ne soit établi et signé par l'école, l'entreprise d'accueil et l'étudiant. Tout étudiant qui contreviendrait à ces dispositions commet une faute et s'expose à des sanctions, décidées par le conseil de discipline devant lequel il sera convoqué.

Seules les expériences préalablement enregistrées et approuvées par ICN peuvent être prises en compte au titre du programme Grande Ecole, et contribuer à la validation du quitus professionnel. Les expériences réalisées avant l'entrée dans le programme ne sont pas prises en compte.

LES SEJOURS ACADEMIQUES

Un séjour académique semestriel en université partenaire peut être réalisé à divers moments : les semestres S4, S5 et S6 peuvent être remplacés par un séjour rapportant l'équivalent de 30 crédits ECTS, d'une durée de 4 à 6 mois. Le séjour peut également être programmé durant une année expériences.

Chaque partenaire établit une liste de cours accessibles, et le service des relations internationales précise les cours obligatoires et les cours que l'étudiant peut choisir librement. Les modules choisis doivent correspondre à des modules de management et être du niveau de l'année durant laquelle le séjour est réalisé. Ces choix de cours sont validés par le service des relations internationales et le directeur du programme.

Un accord pédagogique (*learning agreement*) est signé pour chaque séjour, et le contenu prévu dans ce séjour académique se substitue intégralement à celui du semestre prévu au présent règlement d'exams (S4, S5 ou S6). L'évaluation du séjour est celle mise en place par l'établissement d'accueil. L'obtention des crédits ECTS prévus dans l'accord pédagogique entraîne la validation du séjour et la comptabilisation des crédits prévus au présent règlement, au titre du semestre durant lequel il a été réalisé.

Si le séjour académique semestriel est réalisé durant une année expériences, les crédits obtenus ne sont pas transférables et ne peuvent pas être pris en compte pour l'obtention du diplôme. En revanche, sa réussite peut valider le quitus international.

Le séjour académique peut également prendre la forme d'un double-diplôme. Il dure alors deux ou trois semestres et doit rapporter l'équivalent de 60 crédits ECTS au moins. Les cours sont prescrits par l'accord de double-diplôme, qui établit la reconnaissance du contenu de la formation. Ce type de séjour remplace la 3^{ème} année du programme.

Quel que soit le type de séjour, l'étudiant doit se conformer aux dispositions du règlement d'exams de l'établissement d'accueil, sauf dispositions contraires établies dans l'accord pédagogique. En particulier, il est tenu de se conformer aux règles en vigueur en matière d'évaluation des connaissances et se présenter à tous les exams prescrits, de première ou de deuxième session.

INTERRUPTION D'ETUDES ET NOMBRE MAXIMAL D'INSCRIPTIONS

La scolarité peut être interrompue au plus une année académique sur l'intégralité du cursus, pour des raisons exceptionnelles sur demande de l'étudiant et après autorisation du directeur du programme. L'étudiant n'est alors pas inscrit à l'école et ne peut bénéficier d'aucun service de l'établissement durant son interruption d'études (il ne peut notamment pas bénéficier d'une convention de stage ou d'un contrat d'apprentissage).

Le nombre maximal d'inscription dans le programme ICN Grande Ecole est de sept années universitaires (3 années d'enseignement + 1 ou 2 années « expériences » + 1 redoublement autorisé + 1 année de prolongation pour validation des modules et quitus non obtenus).

Nonobstant ce nombre maximal, le jury peut décider de ne pas autoriser l'étudiant à se réinscrire, notamment en raison d'un second redoublement.

CONTROLE DES APTITUDES ET DES CONNAISSANCES

DISPOSITIONS GENERALES

EVALUATION DES MODULES, DES UE ET DES SEMESTRES

Pour chaque module, une ou plusieurs épreuves peuvent être programmées pour le contrôle continu et le contrôle final. Il est précisé que la présence et la participation des étudiants peut faire l'objet d'une évaluation sous forme de note, au même titre que les épreuves classiques. Dans le respect de la politique d'évaluation d'ICN, une épreuve peut être un examen écrit, examen oral, dossier, etc.

Un module est sanctionné par une note calculée à partir des notes des épreuves qui le constituent, selon les modalités d'évaluation précisées dans le syllabus du module.

Une UE est sanctionnée par une note obtenue en calculant la moyenne pondérée des notes obtenues à chaque module qui la constituent ; le coefficient de pondération pour chaque module est le nombre de crédits ECTS. Au sein d'une UE, les modules se compensent. Les crédits affectés à l'UE (somme des crédits de chaque module la composant) sont acquis dès lors que la moyenne obtenue est égale ou supérieure à 10/20 et qu'aucun module n'obtient une note inférieure ou égale à la note éliminatoire fixée.

Il n'existe pas de mécanisme de compensation entre UE.

Un semestre comporte une note correspondant à la moyenne pondérée des notes de chaque UE. Le coefficient de pondération est le nombre de crédits de l'UE. La validation d'un semestre s'apprécie à partir des crédits totaux obtenus (30 crédits exigés) et non pas à partir de la moyenne obtenue.

Il n'existe pas de mécanisme de compensation entre semestres.

Une note éliminatoire de 7/20 est fixée pour chaque module. En conséquence, tout module qui n'obtient pas une note strictement supérieure à 7/20 est invalidé et bloque l'obtention de l'UE à laquelle il est rattaché.

Toute note communiquée reste provisoire jusqu'à sa validation par le jury de passage.

Certains travaux peuvent être réalisés en binôme si le syllabus du module le prévoit. Dans ce cas, la contribution de chaque étudiant est appréciée de façon individuelle, conformément au syllabus du module, et toute décision de validation est également individuelle.

EVALUATION DES QUITUS

Le quitus représente une obligation de résultat sur une activité donnée. En cas de défaillance, l'activité prévue doit être réalisée à nouveau. L'examen et la validation définitive des quitus sont effectués au plus tard à la fin du semestre S6 par le jury de diplôme.

En cas de non-validation d'un quitus, l'étudiant sera ajourné jusqu'à satisfaire aux conditions exposées ci-après, dans la limite du nombre maximal d'inscriptions prévu au présent règlement.

Le programme Grande Ecole exige la validation de trois quitus.

Quitus international

L'étudiant à l'obligation de valider un quitus international. Pour cela, il doit *a minima* réaliser et valider au moins une des expériences suivantes :

1. Expérience académique à l'étranger d'au moins cinq mois. La validation repose sur l'obtention des crédits ECTS prévus dans l'accord pédagogique (attention : dans le cas d'un séjour réalisé durant l'année expériences, les crédits ne sont pas transférables dans le programme Grande Ecole).
2. Expérience professionnelle à l'étranger d'au moins cinq mois (stage, contrat de travail, VIE, ...). La validation s'apprécie par l'évaluation complétée par l'organisme d'accueil (questionnaire multicritères soumis au responsable hiérarchique de l'étudiant) : une note supérieure ou égale à 10/20 valide l'expérience.
3. Obtention du certificat ICN *Global International Competency Certificate*.

L'étudiant est exonéré du quitus international dans au moins un des cas suivants :

- Parcours en apprentissage ininterrompu sur la totalité de PGE2 et PGE3 pour les étudiants intégrés en 2^{ème} année du programme,
- Parcours double diplômant ininterrompu sur la totalité de PGE2 et PGE3 pour les étudiants intégrés en 2^{ème} année du programme,
- Nationalité étrangère, sur présentation d'une carte d'identité ou passeport étranger,
- Etudiants titulaires d'un diplôme obtenu dans un établissement étranger et venant poursuivre leurs études en France.

Quitus langue étrangère

Ce quitus fait référence par défaut à la langue anglaise. Il est acquis dès lors que le résultat obtenu à une épreuve externe (de type TOEIC, TOEFL, GMAT ou équivalent) est supérieur ou égal au minimum publié en début d'année académique. Les certificats éligibles et les scores à prendre en compte sont ceux correspondant à l'année académique durant laquelle l'examen est passé. Ils sont fixés par le directeur du programme, sur proposition du responsable du centre de langues. Ils sont communiqués par voie électronique au plus tard un mois après la rentrée universitaire.

Le quitus est validé sur présentation et enregistrement par le service scolarité d'une copie des résultats de l'épreuve externe subie faisant apparaître un score supérieur ou égal au minimum exigé.

Les étudiants de langue maternelle anglaise ou présentant un diplôme comportant au moins une année d'enseignement en langue anglaise valident automatiquement ce quitus.

Les étudiants non-francophones rejoignant le diplôme par le concours AST international, ou en double diplôme en provenance de nos universités partenaires peuvent valider ce quitus sur la base d'un certificat de langue française, sur présentation d'une attestation émanant de leur établissement d'origine (partenaires académiques internationaux d'ICN uniquement), ou sur présentation du score de langue anglaise requis au moment de la sélection.

Quitus professionnel

Ce quitus garantit que l'étudiant a accumulé suffisamment d'expérience professionnelle durant son cursus, sous forme de stage ou d'autre forme de contrat (CDD, CDI, VIE, etc.). Le quitus est évalué en toute fin de cursus et il est acquis par la réalisation et la validation des activités obligatoires suivantes :

- Participation aux événements professionnels signalés organisés par l'école.
- Validation des UE étiquetées « engagement » sur les trois années du programme.

- Expériences professionnelles validées, réalisées sur l'ensemble du cursus du programme Grande Ecole, dont au moins une expérience longue d'une durée minimale de cinq mois, avec une durée totale minimale de :
 - 9 mois pour les étudiants ayant rejoint le programme en PGE1,
 - 6 mois pour les étudiants ayant rejoint le programme en PGE2 ou PGE3.

La durée à prendre en compte s'entend pour un emploi à temps plein (151,67 heures par mois). Les contrats à temps partiels sont pris en compte *pro rata temporis*. Pour les contrats d'apprentissage, seules les périodes « entreprise » sont prises en compte.

Nous retenons les équivalences suivantes : six mois = 910 heures ; neuf mois = 1 365 heures.

Pour être éligible à la validation du quitus professionnel, et quelle que soit la forme du contrat retenue, l'expérience professionnelle doit avoir fait l'objet :

- d'un enregistrement par les services ICN (SC&S, CFA, ...),
- d'une validation préalable de la mission,
- d'une évaluation entreprise correspondant à une note d'au moins 10/20.

Chaque expérience professionnelle est évaluée individuellement à partir de livrables remis par l'étudiant et d'une évaluation complétée par le responsable hiérarchique de l'étudiant dans l'entreprise. La note est calculée à partir de l'évaluation des livrables remis par l'étudiant (40%) et de l'appréciation du responsable en entreprise (60%).

En cas de non-validation, une nouvelle expérience longue probante sera exigée, dans la limite du nombre maximal d'inscriptions prévu au présent règlement.

SESSIONS DE RATTRAPAGE

Deux sessions d'examens sont organisées pour chaque module chaque année. Seules les notes obtenues en 2^{ème} session sont prises en compte, même si elles sont inférieures à celles obtenues en 1^{ère} session.

GESTION DES ABSENCES

Toute absence, justifiée ou non, à une épreuve terminale entraîne la défaillance au module concerné et l'attribution d'une note de 0/20. Le module doit dès lors être présenté en 2^{ème} session. Toute absence à une épreuve terminale de 2^{ème} session à laquelle l'étudiant est inscrit doit être justifiée auprès de la scolarité. Si l'absence est reconnue justifiée, la note de 1^{ère} session est conservée. Dans le cas contraire, la note de 0/20 est attribuée.

Une absence justifiée à une épreuve de contrôle continu peut donner lieu, sur décision du directeur du programme et après avis du responsable de département auquel le module est rattaché, à la neutralisation de l'épreuve dans le calcul de la moyenne ou bien à la mise en place d'un contrôle spécifique. En revanche, toute absence non justifiée donne lieu à la note de 0/20.

Toute absence est réputée justifiée dès lors que l'étudiant a déposé dans un délai de quinze jours ouvrables sur MyICN sa demande d'absence accompagnée d'un justificatif recevable. Le justificatif authentique n'est recevable que s'il relève des seuls motifs suivants :

- La maladie, sur présentation d'un certificat médical pour les étudiants. Pour les apprentis, un arrêt de travail est exigé : il doit être transmis au CFA ICN sous 48 heures ou 24 heures en cas d'accident du travail.
- Le décès d'un proche, sur présentation d'un certificat de décès.
- Une autorisation d'absence délivrée au préalable par le directeur du programme.

CONTROLE DES PRESENCES

Conformément au règlement intérieur, la présence aux cours est obligatoire. Un contrôle est effectué à chaque cours et à chaque examen. Toute absence non justifiée peut donner lieu à convocation de l'étudiant devant le conseil de discipline.

ACCES ET DISCIPLINE DES EPREUVES

Les étudiants doivent se conformer au règlement général des évaluations. Les dispositions du § **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** s'appliquent.

Pour être admis en salle d'examen et autorisé à composer, chaque étudiant doit pouvoir justifier de la conformité de son inscription administrative finalisée à l'école en présentant une carte d'étudiant en cours de validité.

CONSULTATION DES COPIES PAR LES CANDIDATS

Les copies d'examen sont des documents administratifs à caractère nominatif. Elles doivent être communiquées aux candidats qui le demandent dans un délai raisonnable, et uniquement après la proclamation par le jury des résultats définitifs. Ce droit d'accès s'exerce par consultation directe des copies sur place et en présence du professeur correcteur. Ce droit n'est ouvert aux candidats qu'en ce qui concerne leurs propres copies.

Seules les notes définitives attribuées par le jury sont officiellement communicables. En revanche, les notes provisoires proposées par les correcteurs sont considérées comme des documents inachevés et sont donc non communicables.

CONSERVATION ET ARCHIVAGE DES COPIES PAR L'ADMINISTRATION

Les copies d'examen sont des documents produits par les candidats dans le cadre du processus administratif de délivrance de diplôme. Elles appartiennent donc à l'école en tant que support matériel de la composition du candidat.

Les copies sont conservées pendant un an après publication des résultats.

CONDITION DE PASSAGE EN SEMESTRE ET ANNEE SUPERIEURS

REGLES GENERALES DE PROGRESSION

Le passage du premier semestre de l'année académique vers le deuxième semestre est systématique. Le passage en année supérieure est prononcé par le jury de passage en fin d'année académique.

En cas de non-validation, le jury prononce soit un redoublement immédiat, soit un ajournement des modules restant à valider ultérieurement, soit une non-autorisation à poursuivre la scolarité.

AJOURNEMENT ET MODALITES DE VALIDATION

Cas général

Toute UE non validées en 1^{re} ou 2^{me} session d'examens provoque un ajournement. Les conditions de validation ultérieure sont définies par le jury selon trois critères :

- Modalité : redoublement annuel, semestriel ou validation au module,
- Période : validation dès que possible (pour les quitus seulement), l'année suivante ou post-PGE3,
- Assiduité : présence requise (contrôle continu et contrôle final à réaliser) ou avec autorisation d'absence (contrôle final à réaliser uniquement).

Un ajournement en 2^{me} session d'examens impose une réinscription avec les frais correspondants.

Il est rappelé qu'un seul redoublement est autorisé sur la totalité du programme Grande Ecole.

Accès au cycle master (PGE2 et PGE3)

L'ensemble de l'année PGE1 doit être validé avant l'accès en PGE2. A défaut, l'ajournement peut nécessiter un redoublement ou bien une validation des modules manquant au cours d'une année expériences, selon la décision du jury.

NON AUTORISATION A POURSUIVRE LA SCOLARITE

A l'issue d'une année académique et en cas de non-validation d'un grand nombre de crédits ECTS, le jury peut décider de ne pas autoriser la poursuite d'études. En fin de cursus, au-delà du nombre maximal d'inscriptions autorisées et en cas de non-validation de tous les quitus et modules prévus au présent règlement, le jury prononce la non-autorisation à poursuivre la scolarité.

JURYS : JURY D'ADMISSION, JURY DE DIPLOME, JURY DE PASSAGE.

JURY D'ADMISSION

Le jury d'admission est nommé par le recteur d'académie après consultation de l'établissement. Il comprend :

- le président du jury appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, professeurs des universités ou maîtres de conférences, ou à un corps assimilé au sens de l'arrêté du 10/02/1992 ;
- un vice-président qui supplée le président en cas d'empêchement appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, dans la mesure du possible ;
- le directeur général de l'école ou le directeur de l'engagement étudiant ;
- le directeur du programme ;
- au moins quatre représentants du corps professoral enseignant dans le programme, ou des personnalités extérieures ayant contribué aux enseignements ;
- le recteur d'académie ou son représentant, qui assiste avec voix consultative aux délibérations.

JURY DE DIPLOME

Le jury de diplôme se réunit à l'issue des deux sessions d'examens PGE3 organisées chaque année académique. Il est nommé par le recteur d'académie après consultation de l'établissement. Il comprend :

- le président du jury appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, professeurs des universités ou maîtres de conférences, ou à un corps assimilé au sens de l'arrêté du 10/02/1992 ;
- un vice-président qui supplée le président en cas d'empêchement appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, dans la mesure du possible ;
- le directeur général de l'école ou le directeur des programmes ;
- le directeur du programme ;
- au moins quatre représentants du corps professoral enseignant dans le programme, ou des personnalités extérieures ayant contribué aux enseignements ;
- le recteur d'académie ou son représentant, qui assiste avec voix consultative aux délibérations.

Le jury n'examine que les dossiers des étudiants à jour de leur inscription administrative à l'école.

JURY DE PASSAGE

Le jury de passage se réunit :

- En fin de PGE1 pour décider de l'accès au cycle master (cf. § 0).
- En fin de PGE2 pour décider de l'accès en PGE3.

Le jury de passage comprend :

- le président du jury appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, professeurs des universités ou maîtres de conférences, ou à un corps assimilé au sens de l'arrêté du 10/02/1992 ;
- un vice-président qui supplée le président en cas d'empêchement appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, dans la mesure du possible ;

- le directeur général de l'école ou le directeur des programmes ;
- le directeur du programme ;
- au moins quatre représentants du corps professoral enseignant dans le programme, ou des personnalités extérieures ayant contribué aux enseignements ;

REGLES DE FONCTIONNEMENT ET DECISIONS DU JURY

Le jury se réunit en fin d'année académique et fixe ses règles de fonctionnement. Il délibère à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les étudiants. Les décisions sont prises à la majorité simple des présents, les abstentions ne sont pas prises en compte. En cas de partage des voix, celle du président (ou du vice-président) est prépondérante.

Le jury est souverain dans l'appréciation qu'il porte sur la valeur pédagogique des copies et travaux des étudiants. Il est compétent pour modifier, à la hausse ou à la baisse, les notes proposées par les correcteurs. Seules les notes arrêtées par le jury sont définitives. Les résultats sont proclamés par voie électronique après les délibérations du jury.

Les délibérations du jury sont strictement confidentielles et ne sont soumises à aucune obligation de motivation.

Les décisions du jury sont définitives et sans appel, sauf en cas d'erreur matérielle. En cas d'erreur matérielle manifeste (erreur dans le décompte de points, erreur dans le report d'une note, etc.), le président du jury peut demander la rectification du procès-verbal au service de la scolarité et en tient informé le jury. Toute erreur matérielle doit être signalée au président du jury dans un délai de deux mois après publication des résultats.

CONDITIONS DE DELIVRANCE DU DIPLOME

Le jury de diplôme établit la liste des élèves admis. Pour être admis, l'étudiant doit avoir validé tous les modules et quitus prévus au présent règlement et ainsi obtenu tous les crédits correspondant aux années d'études passées dans le programme. Le jury de diplôme soumet au recteur d'académie la liste des étudiants proposés à l'obtention du diplôme. Les diplômes sont signés par le président de jury et le directeur de l'école ainsi que par le recteur d'académie qui y appose le visa de l'État. Si toutes les conditions d'obtention du diplôme ne sont pas remplies, deux cas sont possibles :

- le nombre d'inscription maximal n'est pas atteint, le jury peut ajourner l'étudiant qui devra remplir les conditions d'obtention au cours de la prochaine année académique ;
- le nombre d'inscription maximal est atteint, le jury prononce la non-autorisation à poursuivre la scolarité et le diplôme n'est pas délivré.

EXTRACT FROM ACADEMIC REGULATIONS 2024-2025

ORGANIZATION OF STUDY

ACADEMIC OBJECTIVES

The ICN Master in Management / Programme Grande Ecole Degree sets out to train generalist senior managers. They will hold positions of responsibility in all types of organization, whether in France or in the international community and they will be able to adapt to multi-disciplinary and multi-cultural environments. The generalist training is complemented and enriched by additional features:

- A field from the 2nd year (PGE2): students' first choice of orientation, which constitutes the start of functional or sectoral specialisation.
- Specialisation in 3rd year: a range of more specialised courses, which can also be taken further through further study, for example as part of a double degree at ICN or with our partners in France and abroad,
- An openness to disciplines other than management (this is known as indisciplinaryity), which takes the form of modules and activities labelled "#ATM" – for "Art Technology Management", even though these themes are not the only ones – and of specific themes addressed in the more traditional modules,
- An international outlook: students are encouraged to spend at least four months abroad and/or to take part in activities on our campuses designed to develop their international profile (see section 3.1.2.1).

On successful completion of their training, students are able to:

- Mobilising knowledge from different disciplines and producing highly specialised knowledge,
- Communicating and convincing in a multicultural and multidisciplinary professional environment,
- Engage in and contribute to sustainable transformation and responsible change management,
- Develop a shared strategic vision, adapted to the contemporary challenges of sustainable development and the realities of the organisation,
- Implementing, steering and, where necessary, adapting appropriate and respectful management solutions, with a critical eye on their effectiveness and impact,
- Undertake, manage and direct cross-functional projects by mobilising and, where appropriate, developing the relevant multi-disciplinary skills,
- Adopt advanced and responsible uses of digital tools.

1.1 GENERAL STRUCTURE OF PROGRAMME

The ICN Master in Management / Programme Grande Ecole Degree takes place over three years (for access in 1st year). Two optional gap years (aka «Experiences Year») can be inserted at the student's request between the 1st and 2nd years, and/or between the 2nd and 3rd years of the programme. The minimum duration is two years (access to 2nd year) or three years (access to 1st year). The first gap year enables students wishing to follow a two-year sandwich course (PGE2+PGE3) to gain extensive international experience. The second gap year enables students on the traditional route to benefit from long-term professional experience.

A semester is made up of teaching units (UE). Each UE is allocated a number of European credits (ECTS – European Credit Transfer System). A semester is equivalent to 30 ECTS and a year to 60 ECTS. A UE is made up of one or more modules, with coefficients.

PROGRAMME CONTENT

YEAR 1

In year 1, students acquire the fundamentals of management. It is only offered on the classical path. In addition, students are required to take part in a range of activities designed to enhance their professional skills: each student must choose a school project within the ICN community or an entrepreneurial project. Professional experience at the end of the year is also required.

S1 ³	Vol.	ECTS	S2	Vol.	ECTS
THINKING AHEAD	45	6	DEVISING SUSTAINABLE STRATEGIES	60	8
Creativity and Innovation	30	4	Strategy	30	4
International Environment	15	2	Strategic Marketing	30	4
MANAGING WITH RESPONSIBILITY	45	6	OPTIMISING OPERATIONS	45	6
Responsible Management	30	4	Supply Chain Management	30	4
Humanities	15	2	Digital Tools	15	2
ANALYSING A COMPANY	45	6	MANAGING PERFORMANCE	30	4
Accounting	30	4	Cost Accounting	15	2
Mathematics	15	2	Financial Analysis	15	2
DEVELOPING HUMAN CAPITAL	45	6	UNDERSTANDING THE ENVIRONMENT	45	6
Human Resources	30	4	Economics	30	4
Labour Law	15	2	Business Law	15	2
BECOMING MORE PROFESSIONAL	45	6	ENGAGE	45	6
Impactful Communication in English	15	2	Impactful Communication in English	15	2
Business etiquette	15	2	Professional Engagement	30	4
Project Management	15	2			

Academic experience abroad: the second semester of the 1st year can be spent abroad, in the form of a semester-long academic stay at a partner university, subject to acceptance of the application by the International Relations Office and the programme management.

Professional experience or academic study: A short experience of 10 weeks minimum is a compulsory requirement of the programme at the end of year 1 (the exact dates will be published each year). The aim of this is for students to discover a managerial function or a particular sector of activity. Students who choose to continue in PGE2 on a work-study pathway may start an apprenticeship contract up to two months before the start date of PGE2. This satisfies the short experience requirement but is only permitted if the two semesters of PGE1 have been validated.

For students having difficulty with English language, this professional experience may be replaced, at the request of the programme director or at the student's suggestion, by a linguistic or professional stay in an English-speaking environment (or by any other assignment approved in advance by the programme director).

YEAR 2

The second year completes the fundamentals of management and tackles a field of management chosen by the student. It can be done on a classical or alternating path, depending on the possibilities offered on the ICN campuses. Students are encouraged to take part in a variety of professionally oriented projects: workshops, association projects, apprenticeship contracts, classical or alternating internships, and entrepreneurial projects.

³ Modules highlighted in yellow include a significant proportion of SD/CSR-related teaching.

⁴ English language progress tests are scheduled throughout the year to guide the programme management's decision.

S3	Vol.	ECTS	S4	Vol.	ECTS
MAKING RESPONSIBLE DECISIONS	45	6	TRANSFORM	45	6
Financial Decisions	30	4	Digital and Ecological Transformations	30	4
Financial Risk Management	15	2	Business Development	15	2
PROPOSING AND INNOVATING	45	6	LEARNING THROUGH RESEARCH	45	6
Marketing Decisions	30	4	Research Methodology	30	4
Information Systems	15	2	Quantitative Analysis	15	2
EXPLORE	60	8	DEVELOP	45	8
Field 1	30	4	Field 3	30	4
Field 2	30	4	Field 4	30	4
OPTIMISING PERFORMANCE	30	4	DESIGNING AND MANAGING	45	6
Management Control	30	4	Sustainable Management of organizations	30	4
			Risk Management and Prospective	15	2
ENGAGE	45	6	ENGAGEMENT AND INNOVATION	30	4
Professional English	15	2	Professional Engagement	30	4
Professional Engagement	30	4			

Transitional measures. – Due to the change in the PGE structure, for the year 2024-2025 only, the changes in content apply:

S3	Vol.	ECTS	S4	Vol.	ECTS
Unscheduled module			Unscheduled modules		
Marketing Decisions	30	4	Business Development	15	2
			Risk Management and Prospective	15	2
Replacement module			Replacement modules		
Strategic Marketing	30	4	Strategy (1/2)	15	2
			Strategy (2/2)	15	2

Academic experience abroad: Students may complete the second semester of year 2 abroad on an academic study visit in one of the ICN's international partner universities. This however has to be approved by the International Relations Office and the Programme Director who select appropriate candidates on the basis of an application file.

Professional experience: each semester includes a dedicated UE that enables students to gain professional experience in various forms, depending on the path chosen ("classical" or "alternated"), the students' wishes, and the activities offered on each of the ICN campuses.

Language study abroad: or students who have difficulty with the English language⁵, a language stay may be replaced, at the request of the programme director, by a language or professional stay in an English-speaking environment (or by any assignment approved in advance by the programme director)

The fields and personalising your path.

Students gradually customise their study path by choosing modules totalling 120 hours. In the first semester, the 'field 1 and 2' modules are included in the following list (which may change in line with the planned timetable, and take place at the Nancy, Paris or Berlin sites), while the 'field 3 and 4' modules in the second semester are electives to be chosen from a wider list, enabling students to further personalise their pathway. Pathways are documented for the following fields and for orientation towards the specialisations offered in the third year:

- Audit

⁵ English language progress tests are scheduled throughout the year to guide the programme management's decision.

- Finance and Control
- Risk Management
- Branding
- Marketing
- Management of Organisations
- Innovation and Sustainability
- Human Resources

Specific cross-disciplinary activities

The 'Digital and Ecological Transformation' modules, as well as the workshops provided for in the two commitment UEs, aim to open up students' disciplines. Some workshops are conducted with partners from the ARTEM Alliance or other institutions.

THE GAP OR 'EXPERIENCE' YEARS

The Experience Years are optional and must be the subject of a reasoned request from the student to the programme director, who approves or rejects the project presented. The decision is made before the end of July of the 1st or 2nd year.

They may consist of academic or professional experience, or a combination of the two, in compliance with current legislation on work placements in particular.

- *Professional experience*: a long experience (of at least five months), based on a large-scope mission approved by the supervisor of the student. It can be an internship agreement (in compliance with regulations), or any other form of contract.
- *Academic experience*: at least a semester of study at a partner or local university to deepen the **students' understanding of an area** chosen by them. This must have the approval of the School, confirmed in writing.

Important notice: the activities carried out during the experience years do not carry any ECTS credits and are in no way compulsory or required to obtain the Degree. ECTS credits linked to academic experience during this period cannot be taken into consideration for the Grande Ecole programme.

YEAR 3

his final year of the programme can be completed on a classical or alternated pathway, depending on what is on offer on each campus. It can take several forms:

1. The PGE3 year as described in this paragraph,
2. A double degree with the ICN DESSMI degree,
3. A double "#ATM" degree in France, particularly in law and engineering,
4. A double degree abroad, with our international academic partners.

In the first semester of the PGE3, the core course is completed by a choice of four modules which determine the student's chosen specialisation, for a total of 120 hours. The specialisations are located on the school's campuses in Nancy, Paris and/or Berlin. An elective module of 15 hours completes the programme.

The second semester is free of courses: students can devote themselves to a final professional experience and to writing their thesis. The year is completed by a seminar designed to provide a critical assessment of the course and to help students integrate into the job market.

S5	Vol.	ECTS	S6	Vol.	ECTS
CHANGING TOMORROW	45	6	PRACTICING		20
Changes in the Contemporary World	30	4	Professional Experience		18
Live Business Case	15	2	Seminar	15	2
EXPLORING AND QUESTIONING	60	8	CREATING KNOWLEDGE		10
Specialisation 1	30	4	Master thesis		10
Specialisation 2	30	4			
DRIVING CHANGE	60	8			
Specialisation 3	30	4			
Specialisation 4	30	4			
SUPPORTING TRANSITION	60	8			
Responsible Governance, and leadership	30	4			
Change Management	15	2			
Elective	15	2			

Transitional measures. – Due to the change in the PGE structure, for the year 2024-2025 only, the changes in content apply:

S5	Vol.	ECTS
Unscheduled module		
Changes in the Contemporary World	30	4
Replacement module		
Data Analysis	30	4

The student chooses a specialisation for a total of 120 hours from the following list (they may change while respecting the planned timetable, and take place at the Nancy, Paris or Berlin sites):

- Audit and Compliance
- Contrôle de gestion
- International Finance and Fintech
- Finance d'entreprise / Corporate Finance
- Finance and Risk Management
- Marketing et innovation produit
- Stratégie marketing et développement commercial
- Cultural and Creative Industries Management
- International Business Management
- Brand and Marketing Management
- Management de la Supply Chain et des achats / Supply Chain Management & Purchasing
- Management des ressources humaines et innovations sociales
- Entrepreneurship and Business Innovation

Professional experience: minimum of 5 months of professional experience in France or abroad (with the same objectives and conditions as the internship completed during the 'Experience Year'). The experience may be carried out during either of the two semesters of the year, depending on the choice of activity during S5 (*cf* 'Academic Experience' below). It can be an internship, or any other form of contract, including an apprenticeship contract. Moreover, to smooth the path into work for students who did an Academic Study course in S6, a long 'end of studies' professional experience may be completed on return from the partner university, in compliance with regulatory rules.

Academic Experience: an academic stay abroad at a partner university, lasting at least one semester, in S5 or S6, or an annual stay as part of a double degree programme. In cases where the International Study Course was completed in semester S6, all S6 courses are transferred to semester S5. Students may complete a professional experience in the semester S5, before leaving for her/his international study period abroad.

THE EXTENSION YEAR

This year, known as "PGE3+", is reserved for students who have not met all the conditions of the examination regulations at the end of the 3rd year of the programme. It is prescribed by the Examination Board only, to allow validation of quitus or modules.

It enables students who have not validated the international quitus to undertake work experience abroad (whatever the form of contract chosen), or an academic stay in a partner university, subject to acceptance of the application by the International Relations Office and the programme management.

There are registration fees for the extension year.

PEDAGOGICAL CHOICES AND ADMISSION ONTO THE COURSES

The Grande Ecole programme is highly flexible to adapt to the professional ambitions of each student. Choices include campus, core language, field, specialisation, electives, workshops and double degrees.

Choices are made for the entire academic year. They may be modified up to a deadline, depending on the choice in question, which is notified to students at the beginning of the year.

The final decision is taken by the programme director after consultation with the various academic and administrative services. It is final and is communicated to students no later than one week before the start of the classes. There is no guarantee that the final choice of allocation will correspond to the initial choices made by the student.

Access to the modules chosen (in particular subject field/specialisation modules, electives and workshops) may be limited by constraints and selection criteria made known to students when they register for the modules (a numerus clausus, academic pre-requisites, minimum academic level, the need to balance numbers, etc.).

For each elective module, students are invited to make choices according to their preference, in accordance with the method and timetable published each year.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

The Grande Ecole programme offers a wide range of professional experiences, so that each student can build the training path that suits them best. Various types of contracts are therefore possible: internships, alternating internships, apprenticeship contracts, fixed-term contracts, permanent contracts, VIE, etc.

The periods during which these experiences are possible are specified each year for each year of the programme.

The work experience may take place in private or public companies or laboratories, in France or abroad. Students with an entrepreneurial project may work in their own company if they have previously obtained student entrepreneur status and after validation by ICN's entrepreneurship department.

All experiences are subject to prior validation of the planned mission. They are monitored by ICN staff in conjunction with the student's supervisor in the company (internship supervisor, apprenticeship supervisor, etc.).

These experiences are followed by the production of deliverables by the student. The applicable rules are **described in the "Professional experience guide" published each year.**

No internship/apprenticeship can begin without a valid internship/apprenticeship agreement being drawn up and signed by the school, the host company and the student. Any student who contravenes these regulations is committing a fault and will be liable to sanctions decided by the Disciplinary Board before which he or she will be summoned.

Only experience previously recorded and approved by ICN can be taken into account for the Grande Ecole programme and contribute to the validation of the professional qualification. Experience gained before entering the programme will not be taken into account.

ACADEMIC STUDY PERIODS ABROAD

A semester of study at a partner university can be realized at various time: semesters S4, S5 and S6 can be replaced by a stay lasting 4 to 6 months and earning the equivalent of 30 ECTS credits. The stay can also be scheduled during an experimental year.

Each partner establishes a list of accessible courses, and the International Relations Office specifies the compulsory courses and the courses that the student can choose freely. The selected courses must correspond to management courses and be at the level of the year during which the stay is made. These course choices are validated by the International Relations Office and the programme director.

A learning agreement is signed, and the courses replace the one provided by the initial programme (semester S4, S5 or S6). The evaluation is set up by the host institution. Earning the ECTS credits listed in the teaching agreement entails the validation of the academic semester, and the recognition of these credits for the corresponding semester in the initial programme.

If the semester of study is carried out during the gap year, the credits obtained are not transferable and **cannot be taken into account for the graduation. However, its success validates the 'International Experience' quitus ("full discharge")**.

The academic experience abroad may also take the form of a double degree. It lasts two or three semesters that correspond, at least, to 60 ECTS credits. The required courses are listed in the double degree agreement, which establishes recognition of the course content. This experience replaces the 3rd year of the programme.

The student must comply with the provisions of the examination regulations of the host institution, unless otherwise provisioned in the agreement. In particular, he / she is required to comply with the rules on knowledge assessment and to attend all prescribed examinations at the first or second session (retake).

INTERRUPTION OF STUDIES AND MAXIMUM NUMBER OF REGISTRATIONS

The study programme may be interrupted at the most for one academic year over the whole of the programme. This must be for exceptional reasons explained in writing to the Programme Director who will then give approval or not. If approval is given and studies are interrupted, the student is no longer registered as a student at the ICN Business School and may not make use of any of the services or other advantages of ICN registration during the period of interruption. In particular the student cannot enjoy the benefits of an internship agreement or apprenticeship contract.

The maximum number of registrations on the ICN Master programme is therefore 7 academic years (3 years teaching + 1 or 2 'Experience'/gap years + 1 approved re-take year + 1 extension year to validate any uncompleted courses or uncompleted Quitus).

Regardless of this maximum number, the Examination Board may decide not to authorise the student to re-enrol, particularly if the student is repeating a second year.

ASSESSMENT OF SKILLS AND KNOWLEDGE

GENERAL ARRANGEMENTS

ASSESSMENT OF MODULES, UNITS AND SEMESTERS

For each course, one or more tests or examinations can be scheduled for continuous and final **assessments**. It is important to note that students' presence and participation in classes may also be graded, in addition to the classic forms of examination. In accordance with ICN's assessment policy, a test may be a written exam, oral exam, portfolio, etc.

A course is assessed using a grade which is calculated on the basis of the smaller tests which take place during the course. The grading system for each course will be indicated in the syllabus for the course.

A UE ("*Unité d'enseignement*" / teaching unit) is awarded a grade obtained by calculating the weighted average of the grades obtained in each module that makes up the UE; the weighting coefficient for each module is the number of ECTS credits. Within a UE, modules' grades are compensated. The credits allocated to the UE (the sum of the credits for each module within it) are acquired as soon as the average obtained is equal to or higher than 10/20 and no module obtains a grade lower than or equal to the eliminatory grade set.

There is no compensation mechanism between UE.

For each course there is an elimination grade of 7/20. Consequently, any module that does not obtain a grade strictly higher than 7/20 will be invalidated and will prevent the student from obtaining the UE to which it is attached.

Note that all grades which may be communicated to students by the lecturer concerned are provisional until they are ratified by the Examining Board.

Some assignments may be carried out by pairs of students, if this is clearly stipulated in the syllabus. In this case the contribution of each of the students in the pair will be graded separately as indicated in the syllabus, and any decision concerning the pass or fail of the course will also be an individual one for each team member.

ASSESSING THE QUITUS

A Quitus is a compulsory requirement to show achievement or performance in a particular activity. If this achievement is not demonstrated, the activity will not be validated and must be carried out again. The assessment and final decision (pass or fail) for the different quitus by the Examination Board must be carried out by the end of Semester S6.

In the event of non-validation of a quitus, the student will be deferred until the conditions set out below are met, within the limit of the maximum number of enrolments stipulated in these regulations.

The Grande Ecole programme requires the validation of three quitus.

International Quitus

The student must validate an International quitus. To do this, they must carry out and validate at least one of the following experiments:

1. Academic experience abroad of at least five months. Validation is based on obtaining the ECTS credits stipulated in the learning agreement (note: in the case of a stay during the experience year, the credits are not transferable to the Grande Ecole programme).
2. At least five months' professional experience abroad (internship, work contract, VIE, etc.). Validation is determined by the assessment completed by the host organisation (multi-criteria questionnaire submitted to the student's manager): a grade of 10/20 or higher validates the experience.
3. Obtaining the ICN Global International Competency Certificate.

The student is exempt from the international quitus requirement in at least one of the following cases:

- Uninterrupted apprenticeship over the whole of PGE2 and PGE3 for students entering the 2nd year of the programme,
- An uninterrupted double degree course covering the whole of PGE2 and PGE3 for students enrolling in the 2nd year of the programme,
- Foreign nationals, on presentation of a foreign identity card or passport,
- Students who have obtained a degree from a foreign institution and are studying in France.

'Foreign Language' Quitus

This quitus refers by default to the English language. It is acquired when the grade obtained in the external tests (such as TOEIC, TOEFL, GMAT or equivalent) is equal to or higher than the minimum published at the start of each academic year. Eligible certificates and scores which are used in assessment are those for the academic year when the test is taken. These are determined by the Programme Director on the recommendation of the Head of Centre for Foreign Languages. They are published on the internet site at the latest one month after the start of the academic year.

The Quitus is validated when a copy of the results of the external test, showing a score equal to or higher than the minimum required, is submitted to the Student Service ('Scolarité').

Students whose mother tongue is English or who have a degree with at least one year's teaching in English are exempt from this Quitus.

Non-French-speaking students joining the Programme through the international AST selection procedure, or double degree students from our partner universities, may validate this quitus on the basis of a French language certificate, on presentation of an attestation from their home institution (ICN's international academic partners only), or on presentation of the English language score required at the time of selection.

Professional Quitus

The Professional Quitus guarantees to future employers that students have acquired sufficient professional experience during their learning process, particularly by way of compulsory internships, or any other form of contract. The quitus is assessed at the very end of the course and is acquired by completing and validating the following compulsory activities:

- Participating in the professional events organized by the ICN Business School,
- Validation of UEs labelled "engagement" over the three years of the programme,
- Validated professional experience gained throughout the Grande Ecole programme, including at least one long-term experience of at least five months' duration, with a minimum total duration of:
 - 9 months for students who joined the programme in PGE1,
 - 6 months for students who joined the programme in PGE2 or PGE3.

The period to be taken into account is for full-time employment (151.67 hours per month). Part-time contracts are taken into account pro rata temporis. For apprenticeship contracts, only "company" periods are taken into account.

We use the following equivalents: six months = 910 hours; nine months = 1,365 hours.

To be eligible for validation of the professional quitus, and regardless of the form of contract chosen, the experience must have been:

- Registered by the ICN services (SC&S, CFA, etc.),
- Prior validation of the mission,
- A company assessment corresponding to a grade of at least 10/20.

Each professional experience is assessed individually on the basis of deliverables submitted by the student and an assessment completed by the student's manager in the company. The grade is calculated on the basis of the assessment of the deliverables submitted by the student (40%) and the assessment of the company manager (60%).

In the event of non-validation, a new period of relevant experience will be required, subject to the maximum number of enrolments stipulated in these regulations.

RE-TAKE OR RE-SIT EXAMINATIONS

Each year two examination sessions are arranged for each course module. Only the marks obtained in the re-take session are taken into account, even if they are lower than those obtained in the 1st session.

ABSENCE FROM EXAMINATIONS

Any absence from a final examination, whether it is justified or not, will automatically mean that the course is failed, and the grade of 0/20 will be entered. In this case the course examination must be taken at the second session of examinations. Any absence from a second session examination for which the **student is registered, must be justified in writing to the Student Service ('Scolarité')**. If the absence is justified, the grade for the first session examination is given. If the absence is not justified, a fail grade of 0/20 is given.

A justified absence from a continuous assessment may, if this is approved by the Programme Director in consultation with the Head of Academic Department to which the assessment belongs, lead either to the assessment being omitted in the calculation of the average, or to a special assessment or assignment being set. A grade of 0/20 is assigned for any unjustified absence from an assessment other than a final examination.

An absence is justified if the student informs the Student Service ('Scolarité') at the beginning of the absence, and if the student communicates to the Student Service ('Scolarité', via MyICN) in writing the reason for his/her absence as soon as he/she returns, or in any case within 15 days.

The only reasons which are considered as justification for absence from an examination are the following:

- sickness, in which case a doctor's note or medical certificate must be presented to the Student Service ('Scolarité'). For apprentices, a sick leave certificate must be presented to CFA ICN within 48 hours, or 24 hours in case of a work-related accident,
- the death of a close member of the family, in which case a copy of the death certificate must be presented,
- permission to be absent from the examination issued in advance by the Programme Director.

ATTENDANCE AT CLASSES

As stipulated in the Internal Regulations, presence at classes is compulsory. A control of student presence at classes is carried out at the beginning of each class and each examination when students must sign the attendance sheet. Any absence from class which is not justified may give rise to the student(s) concerned being summoned to appear before the Disciplinary Committee.

ACCESS AND BEHAVIOUR DURING EXAMINATIONS

Students must behave in compliance with the General Regulations on Examinations. The measures outlined in paragraph 1.1.3 are the relevant ones here.

To be admitted to the examination rooms and authorized to sit the exams, students must be able to prove that their administrative registration with the school has been finalised by presenting a valid student card.

STUDENTS' RIGHT TO SEE THEIR CORRECTED EXAMINATION SCRIPTS

Examination scripts are named administrative documents. They may be consulted by students who ask to do so within a reasonable time, and only after the final results have been confirmed and published by the Examination Board. Students may see their examination papers only on School premises and in the presence of the lecturer who graded them. Students may only see their own scripts.

Only the grades which have been finally approved by the Examination Board can be communicated to students. The initial grades allocated by the lecturer who graded the paper are held to be provisional and the full grading process is considered to be incomplete until the grades are confirmed by the Examination Board. Consequently, the initial provisional grades are not to be communicated to the students.

ARCHIVE RECORDING OF STUDENT EXAMINATION SCRIPTS

Students' examination scripts (papers) are considered to be administrative documents contributing to the School's responsibility for awarding degrees. They are therefore the property of the School and as such they are evidence of the students' performance and justification for the award of degrees.

Examination papers are kept by the administrative services for one year after publication of the results.

PROGRESSION FROM ONE SEMESTER/YEAR TO THE NEXT

GENERAL RULES OF PROGRESSION

Progression from semester 1 to semester 2 in any given year of study is systematic. Passage to the next year is decided by the examining board at the end of the academic year.

In the event of failure to pass, the examining board will decide either that the student should repeat the year immediately, or that the remaining modules should be deferred, or that the student should not be allowed to continue in the course.

DEFERRAL AND VALIDATION PROCEDURES

General case

Any UE not validated in the 1st or 2nd examination session will result in a deferral. The conditions for future validation are defined by the Examination Board according to three criteria:

- Method: repeating the entire year, or semester. Or module validation,
- Period: validation as soon as possible (for quitus only), the following year or, post-PGE3,
- Attendance: attendance required (continuous assessment and final assessment to be completed) or with leave of absence authorisation (final assessment to be completed only).

If you are unable to sit the 2nd exam session, you will have to re-register and pay the corresponding fees.

Please note that only one repeat is permitted for the entire Grande Ecole programme.

Access to the master's cycle (PGE2 and PGE3)

The entire PGE1 year must be validated before access to PGE2. If this is not the case, the student may have to repeat the year or validate the missing modules during an gap year, depending on the Examination Board's decision.

REFUSAL TO PROCEED TO THE NEXT STAGE OF THE DEGREE COURSE

At the end of an academic year, if a significant number of ECTS credits are not validated, the Examination Board may decide not to authorize the continuation of studies. At the end of the programme, if the maximum number of allowed enrolments is exceeded and all the requirements and modules specified in these regulations are not validated, the committee will decide not to authorize the continuation of studies.

JURIES: ADMISSION PANELS, EXAMINATION BOARDS, AND TRANSITION JURIES

ADMISSION PANEL

The members of the Degree course Admission Panel are appointed by the Academic Rector after consulting the ICN Business School. They include:

- the Chairperson, who must be a member of the teaching/research community, a university professor or a lecturer (or equivalent, according to the decree of 10/02/1992),

- a Vice Chairperson, who replaces the Chairperson when necessary and who must be a member of the teaching/research community, as far as possible,
- the Director General of the School or the Student Engagement Director,
- the Programme Director,
- at least four representatives of the academic staff teaching on the Degree course,
- the Academic Rector or his/her representative, who attends meetings in an advisory capacity.

THE EXAMINATION BOARD FOR THE DEGREE COURSE

The Board meets at the end of the two PGE3 examination sessions organised each academic year. It is appointed by the Academic Rector after consultation with the school. It is composed of:

- the Chairperson, who must be a member of the teaching/research community, a university professor or a lecturer (or equivalent, according to the decree of 10/02/1992),
- a Vice Chairperson, who replaces the Chairperson when necessary and who must be a member of the teaching/research community, as far as possible,
- the Director General of the School or the Student Engagement Director,
- the Programme Director,
- at least four representatives of the academic staff teaching on the Degree course,
- the Academic Rector or his/her representative, who attends meetings in an advisory capacity.

The Examination Board only considers the cases of students whose registration as students at the School is complete and up to date.

TRANSITION BOARD

This Board meets:

- At the end of PGE1 to decide on access to the master's cycle (see section 3.2.2.2),
- At the end of PGE2 to decide on access to PGE3.

The Board comprises:

- the Chairperson, who must be a member of the teaching/research community, a university professor or a lecturer (or equivalent, according to the decree of 10/02/1992),
- a Vice Chairperson, who replaces the Chairperson when necessary and who must be a member of the teaching/research community, as far as possible,
- the Director General of the School or the Student Engagement Director,
- the Programme Director,
- at least four representatives of the academic staff teaching on the Degree course.

REGULATIONS GOVERNING DECISIONS OF THE EXAMINATION BOARD

The Examination Board meets at the end of the academic year and sets its own operating rules. It deliberates on the basis of all the results obtained by the students. Decisions are taken by a simple majority of those present; abstentions are not taken into account. In the event of a tie, the Chairman (or Vice-Chairman) has the casting vote.

The Examination Board is sovereign in its assessment of the pedagogical value of students' papers and work. It is empowered to change, upwards or downwards, the grades proposed by the correctors. Only the marks awarded by the Examination Board are final. The results are announced electronically after the Examination Board's deliberations.

The Examination Board's deliberations are strictly confidential and are not subject to any obligation to state reasons.

The decisions of the Examination Board are final and not subject to appeal, except in the case of material error. In the event of an obvious material error (error in the calculation of points, error in the transfer of a grade, etc.), the chair of the Examination Board may ask the registrar to rectify the minutes and inform


the Examination Board accordingly. Any material error must be reported to the chair of the Examination Board within two months of publication of the results.

CONDITIONS FOR THE AWARD OF THE DEGREE


The Examination Board decides on the award of the Degree for successful candidates. To be awarded the Degree, students must have passed all modules and all quitus mentioned in the present regulations. The Examination Board communicates to the Academic Rector the list of students it recommends for the award of the Degree. The Degree certificate is signed by the Chairman of the Examination Board, the Director General of the School and the Academic Rector who adds the seal of approval of the French Ministry. If the conditions for the award of the Degree are not met, the Examination Board has two options:

- if the total number of modules and quitus has not been met by the student, the Board may refer the student, who will then have to successfully complete the missing units during the following academic year,
- if the total number of modules and quitus has been met, the Board decides that the student has failed the course programme, and the Degree is not awarded.

INFORMATIONS UTILES MyICN / USEFUL INFORMATION MyICN

Vous retrouverez toutes les informations utiles sur MyICN et notamment dans l'onglet Scolarité 

Vous pourrez consulter les calendriers, les livrets, les procédures générales (...).

You'll find all the useful information about MyICN and especially in the Student Service tab 

You will be able to consult the calendars, the handbooks, the general procedures (...).

[C'est par ICI / Click here](#)



The screenshot shows the MyICN website interface. At the top, there are logos for AMBA, EQUIS, AACSB, and the Grandes Ecoles. Below the navigation bar, the 'Scolarité' (Academics) section is active, displaying a list of documents. The table below summarizes the content shown in the screenshot.

Item	Type	Date
CALENDRIERS / CALENDARS	Document	05/01/2025
SCOLARITE / REGISTRE	Document	07/10/2024
REGLEMENTATION PROGRAMME	Document	07/10/2024
REGLEMENTATION PROGRAMME / PROGRAMME REGULATIONS	Document	07/10/2024
DOUBLES DIPLOMES / DOUBLE DEGREE	Document	07/10/2024
LIVRETS DE L'ETUDIANT / STUDENT HANDBOOK	Document	07/10/2024
ALTERNANCE	Document	08/04/2024

Vous pouvez également retrouver l'ensemble des informations sur l'appli MyIcn téléchargeable ici :

You can also find all the information on the MyIcn app downloadable here:



Pour toutes questions complémentaires, envoyer une demande au service ASQ à :

If you have any further questions, please send a request to the ASQ service at:

<https://asq.icn-artem.com/hc/fr/requests/new>

CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS



Gérald DUFFING

Directeur du programme Grande Ecole / Director of the Master in Management (PGE)

Localisation : ARTEM 112

Tél. : 03.54.50.25.07

gerald.duffing@icn-artem.com



Vanessa JACQUEMIN

Coordinatrice Programme Grande Ecole / Master in Management (PGE) coordinator

Localisation : ARTEM 111

Tél. : 03.54.50.25.17

vanessa.jacquemin@icn-artem.com



Madeleine OSTROWSKI

Référente handicap / Handicap referent

Localisation : ARTEM 119

Tél. : 33 (06) 09 45 26 05

madeleine.ostrowski@icn-artem.com

ICN KNOWLEDGEHUB

LES BIBLIOTHEQUES ET LES SERVICES



LES BIBLIOTHEQUES

Tous les étudiants peuvent accéder aux bibliothèques ICN avec leur carte étudiante ou leur identifiant MyICN :

- En ligne sur le Knowledge Hub, 24h/24, 7j/7
- Médiathèque ARTEM : 08h30 – 18h30, 21H00 (à partir de mi-octobre)
- K'Hub Berlin : selon les horaires du campus
- K'Hub Paris : selon les horaires du campus

LES SERVICES

L'équipe ICN Library est composée de :

- Ulgine NOUKPO, coordinatrice des services documentaires - Nancy, médiathèque du campus ARTEM et Station A
- Saliha Doriac, documentaliste - Nancy, médiathèque du campus ARTEM

L'équipe peut vous assister dans vos recherches, l'assistance peut prendre la forme d'un rendez-vous individuel ou en petit groupe pour discuter de vos sujets de recherche et vous indiquer les meilleures sources à utiliser, ou d'une aide directement sur des bases de données ou outils spécifiques.

Nous pouvons vous procurer des documents indisponibles en ligne ou dans vos bibliothèques, en format numérique ou papier.

documentation@icn-artem.com

KNOWLEDGE HUB & AUTRES RESSOURCES

Le Knowledge Hub, c'est LE portail d'accès à l'information, aux ressources en ligne, aux bases de données et aux livres et ebooks à ICN Business School !

Depuis le moteur de recherche unique, vous pourrez rechercher dans toutes les bases académiques en une seule requête. Essentiel pour vos devoirs nécessitant des éléments théoriques ou des articles issus des travaux de chercheurs.

Vous pourrez également y lire la presse, des mémoires des différents programmes de l'école, ou télécharger des données économiques, financières, des études de marchés ou d'entreprises.

Enfin, si vous avez besoin d'un bon livre : une large collection de ebooks est à votre disposition, mais vous y trouverez aussi les livres disponibles en format papier dans votre médiathèque du campus ARTEM et dans les 25 Bibliothèques de l'Université de Lorraine.

Un problème ? Une question ? Besoin d'aide dans vos recherches ou sur un outil en ligne ? Une seule adresse pour nous contacter.

documentation@icn-artem.com

OBTENIR UN LIVRE CITE DANS LES SYLLABUS

Pour savoir si un livre est disponible, rendez-vous sur le Knowledge Hub, puis utilisez l'onglet « Livres / Ebooks » du moteur de recherche et saisissez le titre de l'ouvrage :

- Si indiqué « Médiathèque du campus ARTEM », rendez-vous dans votre bibliothèque.
- Si indiqué « ebook » : lisez tout de suite en ligne ! Le livre est accessible avec vos identifiants MyICN.

La majorité des titres cités est disponible en bibliothèque.

Si vous ne trouvez pas une référence recommandée par votre enseignant, contactez ICN library.

LIBRARIES AND SERVICES



YOUR LIBRARIES

All students can access libraries with a student card or MyICN login

- Online resources on the Knowledge hub, everywhere at any time
- ARTEM library : 8h30 – 18h30, 21h00 starting in October
- K'Hub Berlin : see campus hours
- K'Hub Paris : see campus hours

SERVICES

The ICN Library Services team is:

- Ulgine NOUKPO, Coordinator of ICN Library Services – Nancy, ARTEM library and Station A
- Saliha DORIAN, Assistant librarian - Nancy, ARTEM library

Your librarians can assist you with your research. Assistance can be one-on-one appointments to discuss your research topics and indicate which sources you can use, or help you directly with specific databases or research tools.

Regarding document supply, librarians are open to your purchase suggestions and can locate and forward documents to you, online or in paper format, if they are unavailable online or in your libraries.

documentation@icn-artem.com

KNOWLEDGE HUB & OTHER RESOURCES

The Knowledge Hub is THE portal to access information, online resources, databases, books and ebooks at ICN Business School!

From the all in one search engine, you can look for documents in all academic databases with just one request: essential for your work requiring theories, concepts and articles from researchers.

You can also read the press, theses from various programs of the school or download financial, economics data, market or company studies.

And if all you need is a good book: a large collection of online ebooks is available, but you will also find paper books from the ARTEM library and in the 25 libraries of the Université de Lorraine.

A problem? A question? Need help in your research or with an online tool? Use the "Assistance" section to contact us, or the direct chat with the ICN library team!

documentation@icn-artem.com

READ A BOOK FROM YOUR SYLLABI

To know if a book is available, go to the ICN Knowledge Hub, then use the “Books / Ebooks” tab on the search engine and enter the title of the book.

- If it says « Médiathèque du campus ARTEM / ARTEM Library », go to your library to borrow the book
- If it says “Online resources” or “Ebook”: read it straight away, online with your MyICN login!

Most books from syllabi are available.

If you cannot find what you are looking for, contact ICN Library!